

Wir suchen Verstärkung für unser Generalsekretariat:

ASSISTENT:IN/ÜBERSETZER:IN

40% AB DEM 1. MÄRZ 2026 (oder nach Vereinbarung) UNBEFRISTET

Die Jungen Grünliberalen sind eine dynamische und fortschrittliche Jungpartei, die seit 2016 in der eidgenössischen Politlandschaft aktiv ist. Wir engagieren uns für die Umwelt und nachhaltiges Unternehmertum, für die Achtung der Menschenrechte, für Chancengleichheit, die Digitalisierung und für eine offene und vernetzte Schweiz.

Das Generalsekretariat ist der Dreh- und Angelpunkt unserer dynamischen Milizorganisation. Als Assistent:in/Übersetzer:in im Generalsekretariats suchen wir eine agile Persönlichkeit mit hohem Interesse und Organisationswillen im politischen Bereich, grosser Flexibilität in Bezug auf den Zeitplan, die flache Hierarchien und Teamarbeit schätzt. Als Assistent:in/Übersetzer:in arbeitest du eng mit dem Co-Präsidium und der Generalsekretärin der JGLP Schweiz zusammen. Du unterstützt operative Angelegenheiten der JGLP Schweiz und leitest die Übersetzungsarbeit vom Deutschen ins Französische.

Das sind deine Aufgaben:

- Übersetzungen und Anpassungen verschiedener Inhalte aus dem Deutschen ins Französische
- Assistenz und Stellvertretung des Generalsekretärs
- Verwaltung der Mitgliederdatenbank
- Anlaufstelle für Mitglieder und Externe
- Mitorganisation von Anlässen
- Verschiedene Sitzungen vorbereiten, protokollieren und nachbereiten
- Unterstützung bei der externen Kommunikation (Website, Mailings, Pressemitteilungen)

Das bringst du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder bereits erste Berufserfahrungen im Büro
- Selbstständige, flexible Arbeitsweise, eine Team- und lösungsorientierte Einstellung, sehr gute Termineinhaltung sowie ein freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Interesse für die Politik auf Bundesebene
- Französisch als Muttersprache oder äusserst gute Kenntnisse in Sprache und Schrift (C1/C2)
- Deutschkenntnisse mindestens B2, Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Produkte, SharePoint von Vorteil

Was wir dir bieten:

Wir bieten Dir ein motivierendes Arbeitsumfeld, in dem du dich voll entfalten kannst und lehrreiche Einblicke in die Herzkammer der nationalen Politik erhältst. Unsere Räumlichkeiten befinden sich im Zentrum von Bern, nur wenige Gehminuten vom Bundeshaus und dem Hauptbahnhof entfernt. Unsere moderne Organisation fördert flexible Arbeitszeiten und das Homeoffice, beides Elemente, die sich perfekt mit deinem Studium oder anderen Verpflichtungen vereinbaren lassen.

Konnten wir dein Interesse wecken?

Dann sende deine vollständige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben und, wenn vorhanden, Arbeitszeugnissen bis zum 31. Dezember 2025 an schweiz@jglp.ch.

Dein Kontakt für Fragen:

Maya Tharian



Co-Präsidentin
maya.tharian@jglp.ch
+41 (0)78 711 25 77

Junge Grünliberale Schweiz
Monbijoustrasse 30, 3011 Bern